

住民票の写し等交付申請書(郵便請求用)

(請求先) 京都府乙訓郡大山崎町長 宛

令和 年 月 日

| | | | | |
|---------------|----------------|--------------------|---|---|
| 請求する人 | 住所 | 〒 ー | | |
| | (ふりがな) 氏名 | () ⑩ | | 必要な人との関係 本人 世帯主 同一世帯の者 その他 () |
| | 生年月日 | 明・大・昭・平・西暦 年 月 日 | | |
| | 使用目的 | (例：年金手続、運転免許証の書換等) | | |
| だれの何を必要としますか | 住所 | 大山崎町字 小字 番地 | | |
| | (ふりがな) 世帯主の氏名 | 生年月日 年 月 日生 | | |
| | (ふりがな) 必要な方の氏名 | 生年月日 年 月 日生 | | |
| | 何が必要ですか | | 通数 | 記載事項 (必要な場合は必ず番号を○でかこんでください。) 指定がない限り省略します。 |
| | 住民票の写し ※1 | 世帯全員 (謄本) | 通 | 1.世帯主・続柄 2.本籍・筆頭者または国籍・地域 (在留事項含) 3.マイナンバー (個人番号) 4.住民票コード |
| | | 世帯の一部 (抄本) | 通 | |
| | 住民票除票の写し ※2 | | 通 | 1.世帯主・続柄 2.本籍・筆頭者または国籍・地域 (在留事項含) |
| 住民票記載事項証明書 ※1 | 世帯全員 | 通 | 1.世帯主・続柄 2.本籍・筆頭者または国籍・地域 (在留事項含) 3.マイナンバー (個人番号) 4.住民票コード | |
| | 世帯の一部 | 通 | | |
| その他 | | 通 | | |

【注意】マイナンバー (個人番号) を記載した証明書の提出は、法律により限定されています。
マイナンバー (個人番号) 及び住民票コードが記載された証明書は、本人の住所地に郵送します。

※1 本人または同一世帯の方以外の請求の場合、委任状が必要です。

※2 本人以外の請求の場合、委任状が必要です。

郵便での住民票の写し等の取り寄せ要領

▼住民票が大山崎町にある場合は、郵便により、下記の要領で取り寄せることができます。

記

① 申請書 前のページの住民票の写し等交付申請書に必要事項を記入してください。

② 手数料 郵便局で手数料分の定額小為替を購入し、同封してください。
※おつりのないようにお願いします。郵送前に手数料の金額をご確認ください。
※定額小為替には何も記入しないでください。
※定額小為替が有効期限内であることを必ず確認してください。

★大山崎町の手数料は以下のとおりです。（市区町村によって異なります。）

| | | |
|------------------------|----|------|
| 住民票の写し（世帯全員・世帯の一部） | 1通 | 300円 |
| 住民票除票の写し | 1通 | 300円 |
| 住民票記載事項証明書（世帯全員・世帯の一部） | 1通 | 300円 |
| 戸籍の附票 | 1通 | 300円 |

③ 返信用の封筒 を同封してください。

請求者の住所（④の書類に記載された現住所）・氏名・郵便番号を記入し、切手を貼った返信用封筒を同封してください。部数が多い場合は切手を余分に入れるか返信用封筒に「不足料金受取人払」と表記してください。

※返送先は請求者が住民登録されている住所に限ります。

※お急ぎの場合は、速達料金を追加してください。

④ 「本人確認書類のコピー」 を同封してください。

＜例＞ 運転免許証、個人番号カード(マイナンバーカード)、
顔写真付き住民基本台帳カード、健康保険証 等

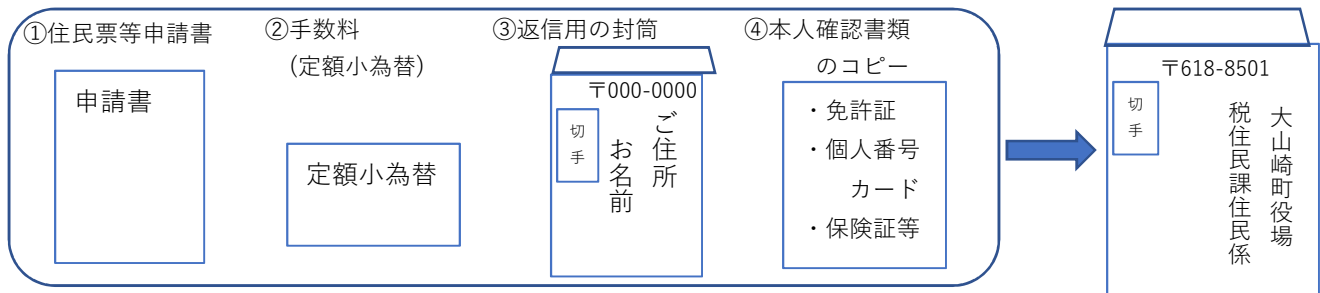
※官公署発行の書類で現住所の記載があり、かつ有効期限があるものは期限内のものに限ります。

※パスポート、通知カードは本人確認書類として使用できません。

※運転免許証など、裏面にも住所を記載できるものに関しては、裏表両面のコピーが必要です。

※上記の他に委任状や必要な人との関係が確認できる資料(請求者の戸籍謄本等)等が必要な場合があります。

※健康保険証は、健康保険証の記号・番号と保険者番号が見えないようマスキングしたうえでコピーを取ってください。



上記①②③④を同封し、大山崎町役場あてに送付してください。

送付先 〒618-8501（住所不要）
大山崎町役場 税住民課 住民係 宛
【お問い合わせ 電話075-956-2101(代)】

※郵送の場合は、配達の日数と役場の処理日数が必要です。日数に余裕をもって請求してください。