

クーリング・オフの書き方（例）

ハガキの場合

（簡易書留にしてください。発信日の証明になります。）

切手	○○○市○○○町○○○番地
	○○○販売株式会社 御中
● 契約者住所	
● 契約者氏名	

（表面）

契約解除通知	契約（申込み） 年 月 日
	● 販売業者
	● 販売員氏名
	● 販売業者住所
	● 電話番号
	● 商品・役務・権利名
右記日付の申込みは撤回し、または契約を解除します。	

（裏面）

両面コピーをとり、保管しておきましょう。
クレジットを利用のときは、信販会社にも出しましょう。

内容証明郵便の場合

(発信日と内容の証明になります。)

契約解除通知
私は平成〇年〇月〇日に貴社セールスマン 〇〇〇〇氏に勧められ、〇〇〇〇(価格〇〇 〇円)の購入契約を締結いたしました。が都合 により右契約を解除します。
つきましては、私が代金の一部として支払 った金〇〇〇円をすみやかに返金してくださ るようお願いいたします。
なお、当方が保管している商品を早急にお 引き取りください。
平成〇年〇月〇日
長岡京市〇〇〇〇丁目丸番〇号
〇〇〇〇
〇〇〇〇
〇〇市〇〇町〇〇番地
〇〇株式会社
代表取締役 〇〇〇〇様

契約解除通知

↓ 契約年月日

↓ 商品名

↓ 代金の一部を支払った場合
のみ

↓ 商品を受け取っている場合

↓ 発信年月日

↓ 代表者名が判らない場合は
「代表取締役様」

- 用紙は3部複写
- 1枚に20字詰め26行以内(用紙は文房具店で購入できます。)
- 印鑑を忘れずに!

クレジット利用のときは、信販会社にも出しましょう。