

補助対象事業が完了してから使用する書類です。  
購入実績が確認できる書類を添付して提出してください。

様式第6号

令和4年3月15日

## 大山崎町農商連携支援事業補助金実施完了報告書兼精算請求書

(あて先) 大山崎町長

住所 大山崎町字円明寺小字夏目3番地

飲食店名 大山崎店

代表者名 大山崎 太郎 印

電話番号 956-2101

令和3年8月15日付3大山経第100号により交付の決定を受けた補助事業について、事業が完了しましたので、大山崎町農商連携支援事業補助金交付要綱第7条第1項の規定により、関係書類を添えて次の通り報告をするとともに、精算します。

## 記

## 1 補助事業の区分 (報告する事業に○をつけてください。)

○	ア 農作物購入補助事業
○	イ 農作物販売補助事業

## 2 事業実績

ア 農作物購入補助事業 (当該事業を報告する場合に記入してください。)

事業実施期間	令和3年9月1日 ~ 令和4年3月31日
--------	----------------------

[補助対象経費]

取引先農家等	購入額 (事業期間の総額)
山田 太郎 (円明寺在住)	250,000円
中村 三郎 (下植野在住)	100,000円
合計額 (補助対象経費)	350,000円
補助金額 (合計額の30%)	100,000円

※補助金額の上限は10万円。1円未満は切り捨て。

概算払済み額 金42,000円

精算額 金58,000円

補助金額 (合計額の30%) と概算払済み総額の差額が精算額。

イ 農作物販売補助事業（当該事業を報告する場合に記入してください。）

事業実施期間	令和3年9月1日 ～ 令和3年9月31日
--------	----------------------

令和3年度農作物販売期間	令和3年10月1日 ～ 令和4年3月31日
--------------	-----------------------

[補助対象経費]

経費項目	内容	金額
備品購入費	農作物販売用テーブル購入費	20,000円
印刷製本費	農作物販売周知用チラシ印刷代	50,000円
合計額（補助対象経費）		70,000円
補助金額（合計額の3分の2）		46,000円

※補助金額の上限は5万円。千円未満は切り捨て。

### 3 振込先

フリガナ	オヤマザキ タウ	金融機関名	大山崎銀行	普通預金・当座預金							
口座名義	大山崎 太郎	支店名	大山崎支店	口座番号	0	0	0	0	0	0	0

### 4 添付書類

- ・農作物購入補助事業を報告する場合は、購入実績がわかる書類（領収書等。概算払い済み分については提出不要。）を添付（購入実績がわかる書類に、飲食店で販売するために購入した農作物が含まれている場合は、その内訳がわかる書類も添付）
- ・農作物販売補助事業を報告する場合は、経費項目ごとの購入実績がわかる書類（領収書等）及び農作物の販売に使用したことがわかる書類（販売時の写真等）を添付