

様式第4号

実施期間途中で購入済み分に該当する補助金請求を希望される場合に使用する書類です。(農作物購入補助事業のみ請求が可能です)  
購入実績が確認できる書類を添付して提出してください。

令和3年12月15日

## 大山崎町農商連携支援事業補助金中間報告書兼概算払請求書

(あて先) 大山崎町長

住所 大山崎町字円明寺小字夏目3番地

飲食店名 大山崎店

代表者名 大山崎 太郎 印

電話番号 956-2101

補助金の交付決定通知の右上に記載の日付と文書番号を記入

令和3年8月15日付3大山経第100号により交付の決定を受けた補助事業について、大山崎町農商連携支援事業補助金交付要綱第6条第1項の規定により、関係書類を添えて次の通り中間報告をするとともに、補助金の概算払いを請求します

記

左記の取引先農家から、今回請求する分の農作物を購入した期間を記載

## 1 農作物購入額

取引先農家等	購入期間	購入額 (左記期間の合計)
山田 太郎 (円明寺在住)	令和3年9月1日～ 令和3年11月31日	100,000円
中村 三郎 (下植野在住)	令和3年9月1日～ 令和3年11月31日	40,000円
	合計	140,000円

・欄が不足する場合は、別紙としても差し支えありません。

## 2 概算払い請求額 金42,000円

合計額の30% (1円未満切り捨て) が概算払い請求額。

## 3 振込先

フリガナ	オヤマサキタウ	金融機関名	大山崎銀行	普通預金	当座預金
口座名義	大山崎 太郎	支店名	大山崎支店	口座番号	00000000

## 4 関係書類

購入実績がわかる書類を添付 (領収書等)

今回請求分の購入実績として下記のいずれかを添付

①領収書

②「購入した農作物 (現物)」と「購入先及び購入価格が記載された書類」が1枚に収められた写真