【請願（陳情）書様式参考例】

○○○○○○に関する請願（陳情）書

紹介議員　（　署名または記名押印　）

〔陳情書の場合は不要〕

【請願（陳情）の趣旨及び理由】※請願（陳情）の趣旨及び理由をまとめて記載。

【請願（陳情）の項目・内容】※請願（陳情）の項目と内容をわかりやすく記載。

１．○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○こと。

２．△△△△△△△△△△△△△△△△△△△△△△△△△△△△△△△△こと。

３．□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□こと。

⋮

令和　　年　　月　　日

大山崎町議会議長　様

請願（陳情）者　（代表）

住所

氏名（名称）　（　署名または記名押印　）

電話

（ほか　○○人）

〔複数の場合は代表者を明示〕

注）１．用紙はＡ４判、左横書き。
２．資料を添付する場合は、
①図面など請願（陳情）事項に直接関係するもののみ。
②新聞記事、個人的な考え、意見等、審査上必要のないものの添付は不可。
③別葉として綴じる。