

令和 8 年度

大山崎町職員採用試験実施要項

＜令和8年10月1日採用＞

エントリーシート及び口述試験のみのため、
公務員試験用の特別な対策は必要ありません



■試験日 令和8年8月23日（日）

■受付期間 令和8年7月1日（水）～8月10日（月）

※郵送での受付のみ【8月10日（月）17時15分必着】

大山崎町役場総務課総務係宛に必ず配達記録が残る方法（簡易書留

・レターパックプラス等）で郵送してください。

■問い合わせ先 大山崎町 総務部 総務課 総務係

〒618-8501

乙訓郡大山崎町字円明寺小字夏目3番地

電話 075-956-2101（内線321）

FAX 075-957-1101

Eメール soumu@town.oyamazaki.lg.jp

大山崎町職員採用試験を次のとおり行います。

1. 募集職種、採用予定人員及び受験資格

職 種	採用予定 人 員	受 験 資 格
技 術 職 (土 木)	若干名	昭和41年4月2日以降に生まれた方で、令和8年10月1日から勤務ができ ^{※注2} 、次の1・2のいずれにも該当する方、もしくは次の3に該当する方 1. 民間企業または官公庁等で同一企業等において、正社員（正規職員）として3年以上継続勤務した経験を有する方 ^{※注3} 2. 土木施工管理技士（2級以上）の資格を有する方 3. 同一の官公庁の土木部局 ^{※注4} において、正規職員として5年以上継続職務した経験を有する方

※面接試験は筆談や手話通訳による対応が可能ですので、必要な方は申し出てください。

注1. 日本国籍を有しない方又は地方公務員法第16条の規定による欠格事項に該当する方は受験できません。

注2. 個別の事情がある場合は相談に応じますので、試験申込時にご相談ください。

注3. 最終合格後、採用時までには受験資格を満たすことを明らかにする書類（職務証明書等）の提出が必要です。書類が提出できない場合は、採用できません。

注4. ここでは、道路・都市計画・上下水道に関する業務を行う部局のことを言います。

◆民間企業や官公庁等での職務経験について◆

- ・勤務を開始した日又は勤務を終了した日が月途中の場合、勤務した期間が、その月の半数以上の日数である場合は1ヵ月の就業期間とみなします。
- ・休職などで会社を休んでいた期間は通算しません。
- ・同一期間内の重複した職務に勤務した場合は、一方のみを通算します。

2. 採用試験

(1) エントリーシートによる選考

① エントリーシートによる選考について

申込時にご提出いただいたエントリーシートにより書類選考を行います。

② 合格発表

令和8年8月19日（水）までに郵送で通知します。

(2) 口述試験日

① 日時及び場所

令和8年8月23日（日）に大山崎町内において実施します。

なお、時間等の詳細については、エントリーシートによる選考の合格発表時にメールにて合わせてお知らせします。

② 試験科目等

職 種	試験科目	試 験 内 容
技 術 職 (土 木)	口述試験	個別面接による人柄、性向等についての試験

3. 最終合格者発表

令和8年8月下旬から9月上旬頃に郵送でお知らせする予定です。※注5

注5. ホームページでの合格者の掲載は行いません

4. 採 用

(1) 採用予定日

令和8年10月1日

※ただし、個別の事情がある場合は相談に応じますので、試験申込時にご相談ください。

(2) 最終合格者は、採用候補者名簿に登載され、そのうちから採用されます。

※名簿は確定後1年以上経過すると失効します。採用候補者名簿への登載は、採用を確約するものではありません。

5. 待 遇

(1) 給与

大山崎町職員の給与に関する条例・施行規則等により、給与が支給されます。

初 任 給 (参 考)	大 卒	短大卒	高 卒
	約 250,000円	約 233,000円	約 216,000円

例えば、大学卒業後に常勤正社員として下記の全期間、同一の職務経験がある方

初 任 給 (参 考)	経験年数5年	経験年数10年	経験年数15年
	約 278,000円	約312,000 円	約 337,000円

※上記参考金額は、令和8年4月1日現在の給料及び地域手当の税込合計額で、採用日における給与と金額が異なる場合があります。また、職務経験に応じて給料を加算する場合があります。

そのほか、扶養手当、住居手当、通勤手当などが要件に応じて支給されます。期末・勤勉手当は年2回（6月、12月）です。

(2) 勤務時間

1日7時間45分（午前8時30分から午後5時15分、正午から午後1時まで休憩）、完全週休2日制です。

ただし、職種、勤務場所により異なる場合があります。

(3) 福利厚生

京都市町村職員共済組合や京都市町村職員厚生会への加入により、病気やけが、結婚、出産などに対して給付金が受けられるほか、住宅や物品の購入、入学などに要する資金の貸付制度があります。

6. 受験申込及び受付期間

(1) 申込先

大山崎町役場総務部総務課総務係宛に**必ず配達**の記録が残る方法（簡易書留・レターパックプラス等）で郵送。**【※郵送のみでの受付】**
（8月10日（月）17時15分までに到着したものまでを受付します）

(2) 提出書類

① 受験申込書

② エントリーシート（エントリーシート（エクセル入力用）、エントリーシート（手書き用）いずれかを提出してください）

※エントリーシートの提出がない方は受付できませんので、必ず提出してください。

③ 履歴書（市販のものに必要事項を記入し、写真を貼ったもの）

④ 返信用封筒（**【定形長3型封筒】に受験者の郵便番号・住所・氏名を記入し、必ず110円切手を貼ったもの**）

【エントリーシートの選考結果通知に使用します】

⑤ 資格証明書の写し

※提出いただいた書類は、返却いたしませんのでご了承ください。申込書に記載された情報は、採用試験の円滑な遂行のためにのみ用い、それ以外の目的には使用しません。ただし、採用者の個人情報や人事情報は人事情報として使用します。

(3) 受付期間

令和8年7月1日（水）から8月10日（月）まで

(4) エントリーシートによる選考結果について

エントリーシートによる選考結果が8月19日（水）までに届かない場合は、
総務部 総務課 総務係 075-956-2101 まで連絡してください。

7. 問い合わせ・提出先

大山崎町役場 総務部 総務課 総務係

〒618-8501 京都府乙訓郡大山崎町字円明寺小字夏目3番地

TEL (075) 956-2101 内線：321

FAX (075) 957-1101

Eメール soumu@town.oyamazaki.lg.jp